

ACTA DE SUPERVISIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCION - ESTRATEGIA ACTIVACION BARRIAL

FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
22/10/2021	15:00	16:00
BARRIO	Irene Frei	

MEDIO DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		
PRESENCIAL	REMOTA:	
	LLAMADA TELEFÓNICA	
	VIDEOLLAMADA	
	OTRA: Microsoft Teams	

PROGRAMA: Barrios en Acción		
ESTRATEGIA: Activación Barrial		
NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR: Quality & innovación		
ENTREVISTA O REUNIÓN CON: Equipo ejecutor y coordinadora Barrial		
NOMBRE DEL ADL/ COORDINADOR BARRIAL: Marcia Araya Álvarez		
LUGAR DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		Oficina FOSIS
		Oficina equipo ejecutor
		Terreno (domicilio particular, comunidad, institución)
	X	Otro (especificar) Microsoft Teams

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE SUPERVISA: Reunión Organización Mesa de trabajo Comunitaria			
Etapa/Fase de la intervención: Etapa 1. Diagnóstico y conformación del Grupo Motor			
Tipo de actividad (marque con una X):			
Reunión de inicio		Asistencia a talleres – capacitaciones – sesiones de formación	
Reunión cierre de etapa/ fase e inicio de etapa/fase siguiente		Visita a personas – familias – comunidad	
Inducción metodológica		Asistencia a Hito comunicacional	
Entrega de listados predeterminados		Otra (especificar): Organización de	X
Reunión mesa de trabajo comunitario		Metodología de Mesa de trabajo Comunitaria	

<p>Contenidos que se abordan y detalle de la actividad: Se realiza reunión con la finalidad de organizar metodología de trabajo para la Mesa de trabajo comunitaria del día 26 de octubre en el Barrio Irene Frei, de la comuna de Conchalí. Para ello, se plantea realizar un árbol de problemas / soluciones para que los vecinos puedan identificar la raíz de los problemas, las consecuencias de los problemas y eventuales soluciones a dichas problemáticas.</p>	
<p>Resultados obtenidos: Se acuerda que se realizará en temas metodológicos, un árbol de problemas / soluciones, el fin de que la comunidad pueda identificar sus problemáticas y con ello sus posibles soluciones. Equipo ejecutor realizará el árbol en material que estime conveniente. Coordinadora Barrial, llevará adhesivos para que las y los vecinos puedan escribir sus respuestas.</p>	<p>Obstáculos que pudieron surgir y cómo se resolvió: Buscar una metodología que no sea necesario que las personas estén necesariamente todo el tiempo en la reunión, sino que más bien pueda ir sumándose las personas que van llegando. Para ello, se realizará una metodología para los adultos que asistan, donde se puedan ir sumando personas o retirándose.</p>
<p>Compromisos y Acuerdos (si corresponde): Equipo Ejecutor, realizará Árbol de problemas / soluciones. Coordinadora Barrial, llevará notas adhesivas.</p>	<p>Temas pendientes de trabajo para próxima supervisión: Realización de encuestas para hacer el día del campeonato de fútbol.</p>

ESTADO DE EJECUCIÓN	
AL DÍA	X
CON RETRASO	
NO CORRESPONDE	



Firmado digitalmente
por Marcia Araya
Álvarez
Fecha: 2021.10.26
12:34:30 -03'00'

FIRMA ADL/ COORDINADOR BARRIAL:



Nevenka Baeza – Coordinadora Ejecutora Quality

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



Javier Jorquera – Asesora Ejecutora Quality

NOMBRE, CARGO Y FIRMA